UAN
UNIVERSIDAD
ANTONIO NARIÑO

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **LINA ALEXANDRA ARAGÓN JARAMILLO,** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **66.950.397** ha estado vinculado(a) a esta Institución con Contrato Docente Art 101 del C.S.T en la Dependencia de Comercio Internacional en la Sede Palmira de la siguiente manera:

Profesor Medio Tiempo
Desde el 1 de Agosto de 2013 al 10 de Diciembre de 2013

Profesor Tiempo Completo
Desde el 10 de Febrero de 2014 al 25 de Junio de 2014
Desde el 4 de Agosto de 2014 al 15 de Diciembre de 2014
Desde el 2 de Febrero de 2015 al 21 de Junio de 2015
Desde el 3 de Agosto de 2015 al 10 de Diciembre de 2015

FUNCIONES:
-Realizar el plan de trabajo semestral/anual según sea el caso, con base en los procedimientos establecidos, para asegurar que las actividades estén alineados con los objetivos del programa.
-Realizar las labores de docencia y/o investigación de acuerdo con la planeación de trabajo y la normatividad interna y externa.
-Presentar los informes establecidos institucionalmente u otros que sean solicitados (calificaciones de estudiantes u otros reportes) y que den cuenta del avance en el plan de trabajo, de forma oportuna, precisa y acorde con los lineamientos determinados para tal fin.
-Brindar apoyo oportuno, cordial y eficaz a los estudiantes que lo requieran, mediante el apoyo directo o direccionamiento a otras instancias, para contribuir a disminuir el riesgo de deserción.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del(la) interesado(a) a los 25 días del mes de Septiembre de 2018.

Cordialmente,

UAN
UNIVERSIDAD
ANTONIO NARIÑO
Desarrollo Humano
Dirección

Mercedes Martínez Zamora
Directora Gestión Humana
Universidad Antonio Nariño
Nit 860.056.070-7

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

LA JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CERTIFICA

Que la señora LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO, identificada con C.C 66.950.397 de Cali, presta sus servicios en esta entidad bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios:

AÑO:	2018
CONTRATO:	4173.010.26.1.241
PLAZO:	Enero 26 de 2018 a Septiembre 28 de 2018
VALOR:	$ 33.600.000
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales con el fin de realizar actividades de Diagnóstico y sistematización de las organizaciones en el territorio y visitas de acompañamiento a los integrantes de organizaciones sociales y comunales, en desarrollo del proyecto: Fortalecimiento de las instancias de participación ciudadana en comunas y corregimientos de Santiago de Cali. BP. NO. 7048030.

AÑO:	2018
CONTRATO:	4173.010.26.1.576
PLAZO:	Octubre 05 de 2018 a Diciembre 27 de 2018
VALOR:	$ 12.600.000
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales orientados al cumplimiento do la normatividad comunal en las actividades do inspección, vigilancia y control a las organizaciones comunales, en desarrollo del proyecto:"Fortalecimiento de la supervisión a las Juntas do Acción Comunal en el cumplimiento de la normatividad comunal en Santiago de Cali". BP.07048003.

Scanned by CamScanner

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

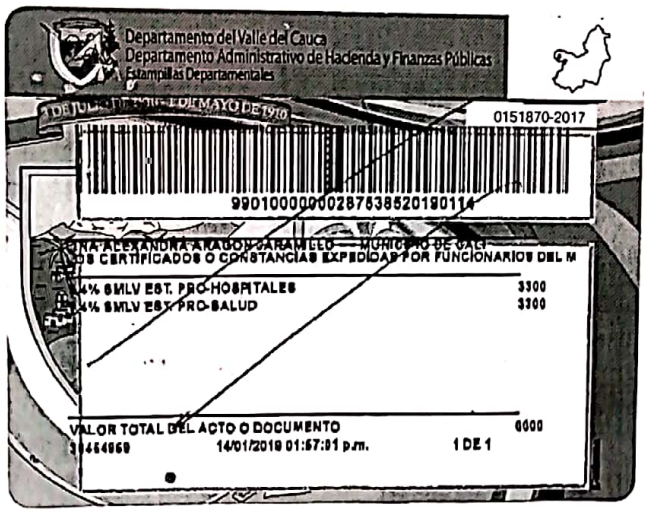
Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Acuerdo No 0321 del 30 de Diciembre de 2011. Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Articulo 209) vigencia 2013).

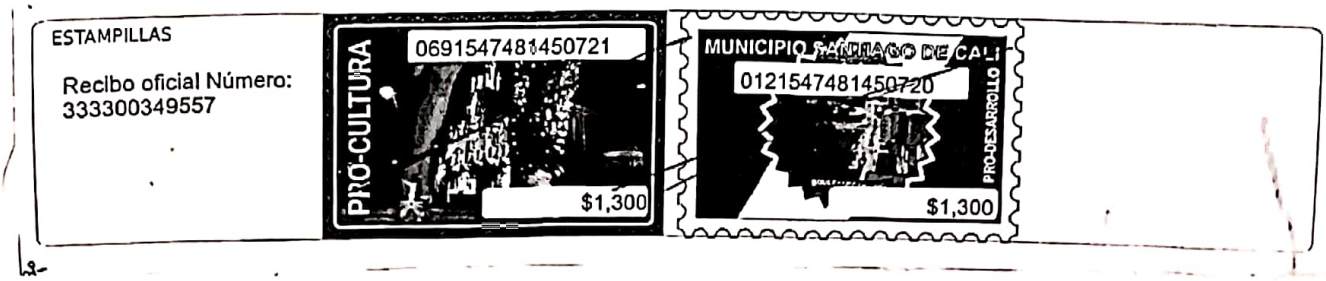
Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los Veintiún (21) días del mes de Enero de 2019.

ORIANA MARIA CORRAL MERA
Jefe Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Diana Isabel Rueda Borrero – Contratista

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:
http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php





Scanned by CamScanner

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO, identificada con Cédula de Ciudadanía No.66.950.397, suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2019
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4173.010.26.1.172
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/feb/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales para recolectar y sistematizar la información de los espacios de participación en la herramienta SESOL, en desarrollo del proyecto: Fortalecimiento de los espacios de interlocución entre la administración y las comunidades en los territorios del Municipio de Santiago de Cali. BP-07048032.
PLAZO (DESDE –HASTA)	13/feb/2019 hasta 30/abr/2019.
VALOR	$ 12.000.000.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 12.000.000.
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2019
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4173.010.26.1.374
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/may/2019

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales para recolectar y sistematizar la información de los espacios de participación en la herramienta SESOL, en desarrollo del proyecto: Fortalecimiento de los espacios de interlocución entre la administración y las comunidades en los territorios del Municipio de Santiago de Cali. BP-07048032.
PLAZO (DESDE –HASTA)	14/may/2019 hasta 26/dic/2019.
VALOR	$ 32.000.000.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 32.000.000.
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Art.2 Ordenanza 495 de Noviembre 15 de 2018, Ordenanza 504 de Marzo 01 de 2019).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2019.

ORIANA MARIA CORRAL MERA
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Elaboró: Yamileth Ull Brichez - Contratista
Revisó: Maria Fanny Torres Vallejo- Profesional Universitario

0691574089385706
MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI
0121574089385704
Recibo oficial Número:
333300581167
$1.400

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 01
Teléfono: 8963361 www.cali.gov.co

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO, identificada con cedula de ciudadanía No. 66.950.397, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.698.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/jul/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales, para fortalecer los sistemas de gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado “Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana de Santiago de Cali”. BP-26001447.
PLAZO (DESDE –HASTA)	22/jul/2020 hasta el 31/oct/2020
VALOR	$ 13.867.324.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 13.867.324.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	

No requeridas por el solicitante.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Apoyar los procesos de contratación asociados a las actividades de los proyectos.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.1162.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	6/nov/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios Profesionales, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado “Asistencia Técnica al Proceso de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria en Santiago de Cali”. BP-26002572.
PLAZO (DESDE –HASTA)	13/nov/2020 hasta el 31/dic/2020
VALOR	$ 6.933.662.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 6.933.662.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar profesionalmente al área de contratación en la recepción y revisión de los documentos requeridos para iniciar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios, mediante la publicación y actualización de adquisiciones en plataforma del plan anual de adquisición (PAA). 2. Brindar apoyo al proceso de contratación, elaborando estudios del sector, matriz de riesgo sobre los procesos contractuales que adelante la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 3. Brindar apoyo en la revisión de las actividades establecidas en los proyectos de inversión existentes en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 4. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la secretaría. 5. Brindar apoyo en el seguimiento del desarrollo del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 6. Apoyar las respuestas de los PQRS recibidos a través del sistema ORFEO.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Acuerdo No 0321 del 30 de diciembre de 2011. Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Articulo 209) vigencia 2013).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dieciocho (18) días del mes de mayo de 2021.

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Jefe Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Proyectó: Yamileth Ull Brichez - Contratista

Revisó: María Mercedes Cruz Díaz - Profesional Universitario



La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO, identificada con cedula de ciudadanía No. 66.950.397, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.218 - 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/feb/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. en cumplimiento del proyecto denominado “Asistencia técnica al Proceso de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria en Santiago de Cali”. BP-26002572.
PLAZO (DESDE –HASTA)	18/feb/2021 hasta el 30/jun/2021
VALOR	$ 17.615.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 17.615.000.oo.

ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar profesionalmente al área de contratación en la recepción y revisión de los documentos requeridos para iniciar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios, mediante la publicación y actualización de adquisiciones en plataforma del Plan Anual de Adquisición (PAA).

2. Brindar apoyo al proceso de contratación, elaborando estudios del sector, matriz de riesgo sobre los procesos contractuales que adelante la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

3. Brindar apoyo en la revisión de las actividades establecidas en los proyectos de inversión existentes en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

4. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la Secretaría.

5. Brindar apoyo en el seguimiento del desarrollo del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

6. Apoyar las respuestas de los PQRS recibidos a través del sistema MIRAVE.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.339- 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/jul/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. en cumplimiento del proyecto denominado “Asistencia técnica al Proceso de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria en Santiago de Cali”. “BP-26002572.
PLAZO (DESDE –HASTA)	20/jul/2021 hasta el 31/dic/2021
VALOR	$ 21.138.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 21.138.000.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Apoyar profesionalmente al área de contratación en la recepción y revisión de los documentos requeridos para iniciar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios, mediante la publicación y actualización de adquisiciones en plataforma del Plan Anual de Adquisición (PAA) 2. Brindar apoyo al proceso de contratación, elaborando estudios del sector y matriz de riesgo sobre los procesos contractuales que adelante la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 3. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la Secretaría. 4. Brindar apoyo en el seguimiento del desarrollo del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 5. Apoyar las respuestas de los PQRS recibidos a través del sistema MIRAVE, según los lineamientos del sistema de gestión documental.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Acuerdo No 0321 del 30 de diciembre de 2011. Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009 (Articulo 209) vigencia 2013).

Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, CAM Torre Alcaldía. Piso 1
Teléfono 8963361
www.cali.gov.co

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2021.

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Jefe Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Elaboró: Yamileth Ull Brichez - Contratista
Revisó: María Mercedes Cruz Díaz - Profesional Universitario





La suscrita SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.950.397 suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4143.010.26.1.063.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 DE ENERO 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. .
PLAZO (DESDE –HASTA)	24 DE ENERO HASTA EL 30 DE JUNIO 2022.
VALOR	$ 25.728.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 25.728.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Gestionar la elaboración, consolidación y ajustes del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Secretaría, en la plataforma electrónica dispuesta para tal fin. 2. Asistir a las reuniones citadas	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

por el Líder del PAA y colaborar en la consolidación del PAA del Distrito. 3. Realizar la asociación de los procesos celebrados con el PAA de acuerdo con los lineamientos impartidos al respecto. 4. Realizar los estudios del sector de los procesos contractuales en los cuales sea designado como rol financiero. 5. Participar en los equipos asesores evaluadores en los cuales sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección. 6. Realizar la auditoría financiera a los recibos de servicios públicos domiciliarios presentados por las Instituciones Educativas Oficiales de la zona rural. 7. Revisar en el FOSYGA la afiliación y pago de la seguridad social de los contratos de prestación de servicios supervisados en el grupo de gestión contractual. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4143.010.26.1.1241.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	5 DE JULIO 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. .
PLAZO (DESDE –HASTA)	8 DE JULIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE 2022.
VALOR	$ 30.324.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 30.324.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Gestionar la elaboración, consolidación y ajustes del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Secretaría, en la plataforma electrónica dispuesta para tal fin. 2. Asistir a las reuniones citadas por el Líder del PAA y colaborar en la consolidación del PAA del Distrito. 3. Realizar la asociación de los procesos celebrados con el PAA de acuerdo con los lineamientos impartidos al respecto. 4. Realizar el reporte de los contratos celebrados por el Organismo al Departamento Administrativo de Contratación Pública de acuerdo con los lineamientos impartidos al respecto. 5. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del PAA y reportar al Líder de Contratación las adquisiciones programadas en el PAA con el fin de iniciar de manera oportuna la estructuración de los procesos de contratación. 6. Realizar los estudios del sector de los procesos contractuales en los cuales sea designado como rol financiero. 7. Participar en los equipos asesores evaluadores en los cuales sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4143.010.26.1.0263.2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 DE ENERO 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. .
PLAZO (DESDE –HASTA)	18 DE ENERO HASTA EL 31 DE MAYO 2023.
VALOR	$ 20.216.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	$ 10.108.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	31 DE MAYO DE 2023
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Gestionar la elaboración, consolidación y ajustes del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Secretaría, en la plataforma electrónica dispuesta para tal fin. 2. Asistir a las reuniones citadas por el Líder del PAA y colaborar en la consolidación del PAA del Distrito. 3. Realizar la asociación de los procesos celebrados con el PAA de acuerdo con los lineamientos impartidos al respecto. 4. Realizar el reporte de los contratos celebrados por el Organismo al Departamento Administrativo de Contratación Pública de acuerdo con los lineamientos impartidos al respecto. 5. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del PAA y reportar al Líder de Contratación las adquisiciones programadas en el PAA con el fin de iniciar de manera oportuna la estructuración de los procesos de contratación. 6. Realizar los estudios del sector de los procesos contractuales en los cuales sea designado como rol financiero. 7. Participar en los equipos asesores evaluadores en los cuales sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	

AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4143.010.26.1.1266.2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03 DE JUNIO 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. .
PLAZO (DESDE –HASTA)	07 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 27 DE DICIEMBRE DE 2023.
VALOR	$ 37.905.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	27 DE DICIEMBRE DE 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 37.905.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Gestionar la elaboración, consolidación y ajustes del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Secretaría, en la plataforma electrónica dispuesta para tal fin. 2. Asistir a las reuniones citadas por el Líder del PAA y colaborar en la consolidación del PAA del Distrito. 3. Realizar la asociación de los procesos celebrados con el PAA de acuerdo con los lineamientos impartidos al respecto. 4. Realizar el reporte de los contratos celebrados por el Organismo al Departamento Administrativo de Contratación Pública de acuerdo con los lineamientos impartidos al respecto. 5. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del PAA y reportar al Líder de Contratación las adquisiciones programadas en el PAA con el fin de iniciar de manera oportuna la estructuración de los procesos de contratación. 6. Realizar los estudios del sector de los procesos contractuales en los cuales sea designado como rol financiero. 7. Participar en los equipos asesores evaluadores en los cuales sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de la ley según (ordenanza 301 de 2009, acuerdo municipal No 010 del 13 de mayo de 1983 y resolución No 3889 de diciembre del 2011).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

JANETH VALENCIA BENÍTEZ
Subsecretaria de Despacho
Subsecretaria Administrativa y Financiera

Reviso: Paola Andrea Castillo Echeverry Profesional Universitario

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301654211





RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000008118079 **FECHA EXPEDICION** **20/12/2023**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **Lina Alexandra Aragon Jaramillo** C.C O NIT: **66950397**
DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**
ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**
VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO. **USUARIO**

V-1.4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El suscrito SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO de la SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LINA ALEXANDRA ARAGÓN JARAMILLO identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 66.950.397 suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2025
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4143.010.26.1.0013.2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18 DE ENERO DEL AÑO 2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	20 DE ENERO DEL AÑO 2025 A 30 DE JUNIO DE 2025.
VALOR	$ 36.042.000 TREINTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 36.042.000 TREINTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
1. Gestionar a través de la plataforma electrónica o el mecanismo dispuesto para tal fin, la elaboración del PAA en el Organismo, así como las modificaciones que sean requeridas, de acuerdo con el procedimiento establecido por el DACP. 2. Asistir a las	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

reuniones citadas por el Líder del PAA y colaborar en la consolidación del PAA del Distrito. 3. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del PAA y reportar los contratos celebrados por el Organismo al DACP. 4. Reportar al Líder de Contratación o al Gestor de Compras de su Organismo las adquisiciones programadas en el PAA con el fin de iniciar de manera oportuna la estructuración de los procesos de contratación. 5. Conformar el Equipo Estructurador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando el análisis del sector para identificar el estado del mercado y los instrumentos de agregación de demanda disponibles para satisfacer la necesidad. 6. Conformar el Equipo Asesor Evaluador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección. 7. Elaborar la matriz de riesgos determinando los factores de alerta asociados a la compra, su tratamiento y la forma de mitigación, en los procesos en los que sea designado por el Ordenador del gasto. 8. Reportar al ordenador del gasto a través de un informe, las adquisiciones programadas en el PAA con el fin de mantener al despacho actualizado de todos los movimientos que genera el Plan Anual de Adquisiciones en la semana. 9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley según (ordenanza 301 de 2009, acuerdo municipal No 010 del 13 de mayo de 1983 y resolución No 3889 de diciembre del 2011).

ESTAMPILLAS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
24-06-2025	24-06-2025	**333302140752**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE
LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO

CORREO ELECTRONICO
aragonlina1975@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	66950397	0	3153889245

ORGANISMO
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

ACTO Y/O DOCUMENTO
LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CONTRIBUYENTE

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	2,000
069	PROCULTURA MUNICIPAL	2,000
		0
		0
		0
	TOTAL	4,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

BBVA

Pago exitoso

$4.000,00

24 jun, 2025--3:31:48 PM

Producto o servicio	ESTAMPILLAS VARIAS MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
Pagaste con	Cuenta de Ahorros *9150
Código de confirmación (CUS)	1575738760
IP	191.106.216.116

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333302140752





FORMA DE PAGO
CHEQUE
EFECTIVO

TIMBRE

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333302140752(3900)4000(96)20250624

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

RECIBO ESTAMPILLA

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009988349 FECHA EXPEDICION 24/06/2025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: Lina Alexandra Aragon Jaramillo C.C O NIT: 66950397
DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL
ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 11.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1
VALOR TOTAL: $ 11.400 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5700	5700			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5700	5700			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO. USUARIO

V-1.4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



24/6/25, 15:38 BBVA PSE Comercio

Listo

Finalizaste tu pago

BBVA

Pago exitoso

$11.400,00

24 jun, 2025--3:37:38 PM

Producto

o LOS_CERTIFICADOS_O_CONSTANCIAS_EXPEDIDAS_POR_FUNCIONARIOS_DE

servicio

Fiduciaria Popular

Pagaste con Cuenta de Ahorros *9150

Código de confirmación (CUS) 1575763247

IP 191.106.216.116

Volver al comercio

Imprimir comprobante

Para constancia se firma en Santiago de Cali, al día uno (01) del mes julio de 2025.

DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT
SUBSECRETARÍO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Reviso: Paola Andrea Castillo Echeverry - Profesional Universitario

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.